

女の子出勤情報 入力ページリニューアル

入力がより簡単に出来るようになりました！お店PRにぜひ出勤情報をご活用下さい！

管理画面にログイン
女の子管理⇒出勤情報で以下の画面が開きます



①【次の週へ】
次週分の入力画面に移動します
※最大2ヶ月先まで入力が可能です

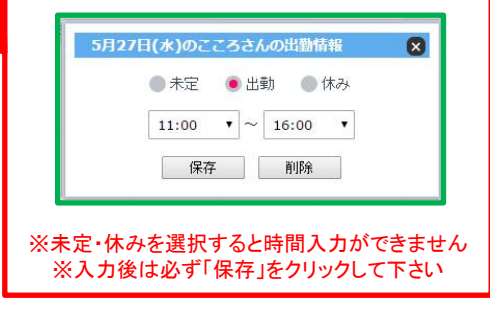
②【7日分の出勤情報をコピー】
選択した女性の、前週分の情報を
全てコピー出来ます

③【削除】
現在表示しているページ(7日分)の
選択女性の情報を一括削除出来ます。

④【並び順変更】
女性の並び順が変更出来ます。
(50音順・逆50音順)
初期は「在籍一覧の並び順」となっています

⑥【チェックボックス】
情報のコピーや削除をする
女性を選択します。

⑤【情報入力】
日付をクリックで入力画面が立ち上がります



⑦【女性サムネイル&名前】
女性ページにリンクしています

出勤入力方法

⑤(女の子の日付マス)をクリック⇒入力画面が立ち上がったら情報を入力⇒保存をクリック⇒女性ページに反映
※入力は最大2ヶ月先まで可能です。ユーザーが閲覧する女性ページには、7日分の出勤情報が反映されます。

出勤情報をコピーしたい

前週分の情報をそのままコピーすることが可能です。
▼来週分を入力
①をクリック⇒⑥(チェックボックス)で該当の女の子を選択⇒②をクリック⇒確認画面が出るので「OK」を選択
▼先週分をコピーしたい
⑥(チェックボックス)で該当の女の子を選択⇒②をクリック⇒確認画面が出るので「OK」を選択

情報を削除したい

⑥(チェックボックス)で該当の女の子を選択⇒③をクリック⇒確認画面が出るので「OK」を選択
※一度削除した情報は元には戻せませんのでご注意下さい。一度に削除できるのは1ページ分(7日分)になります。